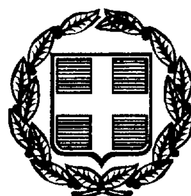

0201337300699000



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1337**

30 Ιουνίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 53767 (1)

Τόπος συνεδριάσεως του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 100 του Συντάγματος.

β) Του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 345/1976 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί του κατά το άρθρο 100 του Συντάγματος Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου».

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) όπως προσετέθησαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2 εδ. α΄ του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το υπ' αριθμ. 61/22.4.1999 έγγραφο του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τόπο συνεδριάσεως του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου από 1ης Ιουλίου 1999 και εφεξής την αίθουσα συνεδριάσεως της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 5447 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Φιλίππων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 «προσαρμογή Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β. Του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Βαθμολογικό σύστημα διάρθρωσης θέσεων Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.».

γ. Του άρθρου 8 παρ. 58 του Ν. 2307/95 «Κώδικας καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού».

2. Την αριθμ. 2/97 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας όπως τροποποιήθηκε με την 181/97 όμοιά του «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Τ.Α. και Διοίκησης».

3. Την αριθμ. 132/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλίππων σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/99 πρακτικό συνεδριάσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Φιλίππων ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού συγκροτούν:

Α. Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Η Δ/νση του Δημ. Παιδικού Σταθμού η οποία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Β1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Διαχειριστικών Υπηρεσιών.

Β1α. Τομέας Διοικητικών Εργασιών.

Β1β. Τομέας λογιστικής - ταμειακής παρακολούθησης.

Β1γ. Τομέας προμηθειών - αποθηκών.

Β2. Γραφείο Παιδαγωγικών και Ιατρικών Υπηρεσιών.
Β2α. Τομέας Παιδαγωγικών Υπηρεσιών.
Β2β. Τομέας Ιατρικών και Ψυχικών Υπηρεσιών.
Β3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών.
Β3α. Τομέας Μαγειρείου.
Β3β. Τομέας Καθαριότητας και Γενικών Καθηκόντων.

Άρθρο 2

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ως εξής:

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.
β) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.
γ) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ΄ - Α΄.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Κλάδς ΤΕ16 Νηπιαγωγών.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ΄-Α΄.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Δ΄-Α΄.
β) Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων.
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς Δ΄-Α΄.
γ) Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων.
Μία (1) θέση με βαθμους Δ΄-Α΄.

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Κλάδος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).
Μία (1) θέση ΥΕ14 βοηθού μαγείρου με βαθμούς Ε΄-Β΄.
Τρεις (3) θέσεις ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας με βαθμούς Ε΄-Β΄.

Ε. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών με βαθμούς Δ΄-Α΄. Η θέση αυτή καταργείται με την καθοιονδήποτε τρόπο αποχώρηση.

Προσόντα διορισμού είναι τα προβλεπόμενα από τα Π.Δ. 37α/87 και 22/90 καθώς και αυτά που ορίζει η Νομοθεσία όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε Υπηρεσιακής μονάδας καθορίζονται ως εξής:

Α. Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου

• Ο Πρόεδρος και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κατευθύνει τη δράση για την εκπλήρωση της αποστολής του.

• Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Νομικού Προσώπου.

• Εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό.

• Εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Νομικού Προσώπου και αποφασίζει γενικά για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το Νόμο και τον Κανονισμό.

Ο Πρόεδρος:

• Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο.

• Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

• Προΐσταται των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό και είναι πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού.

• Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.

• Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του Νομικού Προσώπου.

• Αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Β. Διευθυντής

• Αποτελεί το ανώτερο διοικητικό όργανο της καθημερινής λειτουργίας του Σταθμού και τον ουσιαστικό συνδετικό κρίκο μεταξύ του Σταθμού και του Διοικητικού του Συμβουλίου που είναι και το ανώτατο διοικητικό όργανο του σταθμού ως Ν.Π.Δ.Δ.

• Έχει την εποπτεία και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του Παιδικού Σταθμού, καθώς και της γενικότερης λειτουργίας του.

• Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται θέματα, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, στις περιπτώσεις που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών - Διαχειριστικών Υπηρεσιών

1α. Τομέας Διοικητικών Εργασιών

• Έχει ως αντικείμενο ευθύνης αποκλειστικής τα σχετικά με το προσωπικό θέματα του Σταθμού, ήτοι εκδίδει άδειες, κλιμάκια, χρονοεπιδόματα, μισθολόγιο και τη γραμματειακή στήριξη του Σταθμού.

1β. Τομέας Λογιστικής και Ταμειακής Παρακολούθησης

• Διεκπεραιώνει τις αναγκαίες εργασίες για την παρακολούθηση των οικονομικών του Σταθμού και συγκεκριμένα ασχολείται με τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τα εντάλματα, την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων, πληρωμές, οικονομικές συμφωνίες εν γένει.

1γ. Τομέας Προμηθειών - Αποθηκών

• Έχει ως αντικείμενο ευθύνης όλο το πλέγμα των διαδικασιών που χρειάζονται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με είδη τροφοδοσίας,, ειδών καθαριότητας και γενικότερα εξοπλισμού, αλλά και τη διενέργεια διαγωνισμών, παραγγελιών και παρακολούθησης της κίνησης της αποθήκης.

Β2. Γραφείο Παιδαγωγικών και Ιατρικών Υπηρεσιών

2α. Τομέας Παιδαγωγικών Υπηρεσιών

• Αντικείμενο απασχόλησης και ευθύνης του είναι η αγωγή, φροντίδα και ψυχαγωγία των προσχολικής ηλικίας παιδιών, ήτοι παιδιών από 8 μηνών μέχρι και την εγγραφή τους στο δημοτικό σχολείο (νήπια - βρέφη), με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και παιδαγωγικές γνώσεις και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

2β. Τομέας Ιατρικών και Ψυχικών Υπηρεσιών

• Έχει την ευθύνη της ιατρικής και ψυχικής παρακολούθησης και υγείας των παιδιών και ασκεί τη γενική επίβλεψη για την υγειονομική κατάσταση του Παιδικού Σταθμού.

Β3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών

3α. Τομέας Μαγειρείου

• Παραλαμβάνει τα είδη διατροφής και φροντίζει για την έγκαιρη, καλή και υγιεινή παρασκευή του ροφήματος και του φαγητού και γενικά για την καλή και καθαρή διατροφή των παιδιών.

3β. Τομέας Καθαριότητας και Γενικών Καθηκόντων

• Παραλαμβάνει τα είδη καθαριότητας και φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων και του ιματισμού του Σταθμού.

Άρθρο 4

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους ΠΕ εν ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΤΕ και εν ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΔΕ τηρουμένων

των λοιπών διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο επιλεγείς Προϊστάμενος τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος τηρουμένων των διατάξεων περί προβαδίσματος των κατηγοριών του προσωπικού.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε υπαλλήλου καθορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται σε βάρος του Νομικού Προσώπου δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη της Δ/νσης
ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ. 5448 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Ελευθερούπολης, πρώην Κοινότητας Κοκκινοχώματος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 «προσαρμογή Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β. Του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Βαθμολογικό σύστημα διάρθρωσης θέσεων Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.».

γ. Του άρθρου 8 παρ. 58 του Ν. 2307/95 «Κώδικας καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού».

2. Την αριθμ. 2/97 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας όπως τροποποιήθηκε με την 181/97 όμοιά του «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Τ.Α. και Διοίκησης».

3. Την αριθμ. 36/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ελευθερούπολης σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού Διαμ. Κοκκινοχώματος.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/99 πρακτικό συνεδριάσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Κοκκινοχώματος ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν:

Α. Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Η Δ/νση του Παιδικού Σταθμού η οποία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Β1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Διαχειριστικών Υπηρεσιών.

Β1α. Τομέας Διοικητικών Εργασιών.

Β1β. Τομέας λογιστικής - ταμειακής παρακολούθησης.

Β1γ. Τομέας προμηθειών - αποθηκών.

Β2. Γραφείο Παιδαγωγικών και Ιατρικών Υπηρεσιών.

Β2α. Τομέας Παιδαγωγικών Υπηρεσιών.

Β2β. Τομέας Ιατρικών Υπηρεσιών.

Β3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών.

Β3α. Τομέας Μαγειρείου.

Β3β. Τομέας Καθαριότητας και Γενικών Καθηκόντων.

Άρθρο 2

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ως εξής:

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ, μία θέση με βαθμούς από Δ΄-Α΄.

2) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών μία θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.

3) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών, μία θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) Κλάδος ΤΕ16 Νηπιαγωγών, 1 θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, θέσεις 2 με βαθμούς Δ΄-Α΄.

2) Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων, 2 θέσεις με βαθμούς Δ΄-Α΄.

3) Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων, μία θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.

4) Κλάδος ΥΕ14 Βοηθός Μαγείρων, μία θέση με βαθμούς Δ΄-Α΄.

5) Κλάδος ΥΕ16 Βοηθητικών εργασιών, 2 θέσεις με βαθμούς Δ΄-Α΄.

Β1α) Ο Τομέας Διοικητικών εργασιών εκδίδει τις άδειες, κλιμάκια, χρονοεπιδόματα, μισθολόγιο και τη γραμματειακή στήριξη του Σταθμού.

Β1β) Ο τομέας λογιστικής και ταμειακής παρακολούθησης.

Διεκπεραιώνει τις αναγκαίες εργασίες για την παρακολούθηση των οικονομικών του Σταθμού και συγκεκριμένα ασχολείται με τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τα εντάλματα, την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων, πληρωμές οικονομικές συμφωνίες εν γένει.

Β1γ) Τομέας Προμηθειών Αποθηκών.

Έχει ως αντικείμενο ευθύνης όλο το πλέγμα των διαδικασιών που χρειάζονται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με είδη τροφοδοσίας ειδών καθαριότητας και γενικότερα εξοπλισμού, αλλά και τη διενέργεια διαγωνισμών παραγγελιών και παρακολούθησης της κίνησης της αποθήκης.

Β2. Γραφείο Παιδαγωγικών και Ιατρικών Υπηρεσιών

2α) Τομέας Παιδαγωγικών Υπηρεσιών.

Αντικείμενο απασχόλησης και ευθύνης του είναι η αγωγή, φροντίδα και ψυχαγωγία των προσχολικής ηλικίας παιδιών, δηλαδή από 2,5 χρονών μέχρι την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο (νήπια) με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και παιδαγωγικές γνώσεις και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

2β) Τομέας Ιατρικών και Ψυχικών Υπηρεσιών.

Έχει την ευθύνη της ιατρικής και ψυχικής παρακολούθησης και υγείας των και ασκεί τη γενική επίβλεψη για την υγειονομική κατάσταση του Παιδικού Σταθμού.

Β3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών.

3α) Τομέας Μαγειρείου.

Παραλαμβάνει τα είδη διατροφής και φροντίζει για την έγκαιρη, καλή και υγιεινή παρασκευή του ροφήματος και του φαγητού και γενικά για την καλή και καθαρή διατροφή των παιδιών.

3β) Τομέας καθαριότητας και γενικών καθηκόντων.

Παραλαμβάνει τα είδη καθαριότητας και φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων και του ιματισμού του σταθμού.

Άρθρο 3

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλά-

δους ΠΕ εν ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΤΕ τηρουμένων των λοιπών διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο επιλεγείς Προϊστάμενος τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος τηρουμένων των διατάξεων περί προβαδίσματος των. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε υπαλλήλου καθορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη της Δ/νσης
ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. 2440 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «4ο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ηγουμενίτσας στο Δήμο Ηγουμενίτσας του Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 96/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας, περί συστάσεως Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «4ο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ηγουμενίτσας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δημοτικό Διαμέρισμα Γραικοχωρίου του Δήμου Ηγουμενίτσας του Νομού Θεσπρωτίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «4ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ηγουμενίτσας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου που θα συσταθεί σε εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων θα είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της παραπάνω περιοχής, ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και το δημοτικό διαμέρισμα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου με ποσό 20.000.000 δρχ.

β. Η επιχορήγηση και άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Ηγουμενίτσας για το Νομικό αυτό Πρόσωπο.

γ. Οι κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Τα έσοδα από τη συμβολική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

ζ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό αυτό Πρόσωπο θα διοικείται από πενταμελές Δ.Σ. που θα αποτελείται από:

α. Το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

β. Ένα δημοτικό σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ. Ένα αιρετό μέλος του Νομικού Προσώπου που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του απ' αυτά.

δ. Μία Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό και

ε. Ένα δημότη που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, ύστερα από σχετική πρόταση του Δημάρχου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα αυτού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 20.000.000 δρχ. για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηγουμενίτσας για το έτος 1999.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 9 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης κ.α.α.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΣΙΩΡΗ

Αριθ. 6561/98 (5)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Φιλιατών».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την αριθμ. 3577/16.4.87 απόφαση Νομάρχη Θεσπρωτίας, περί συστάσεως Πνευματικού Κέντρου Δήμου Φιλιατών, όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες αριθμ. 6417/1.6.92 και 12365/29.12.94 αποφάσεις.

3. Την αριθμ. 50/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατών, περί τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Φιλιατών», ως προς το σημείο της ετήσιας επιχορήγησης του Δήμου Φιλιατών προς το ανωτέρω Πνευματικό Κέντρο, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθμ. 3577/16.4.87 απόφαση Νομάρχη Θεσπρωτίας, περί συστάσεως Πνευματικού Κέντρου Δήμου Φιλιατών, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 292/9.6.87 ΦΕΚ τεύχος Β΄, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 6417/1.6.92 και 12365/29.12.94 όμοιες αποφάσεις και συγκεκριμένα ως προς το άρθρο 3 παρ. α΄ αυτής ήτοι:

«Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από 10.000.000 δρχ. σε 20.000.000 δραχμές».

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατών, έχει δε εγγραφεί πίστωση ύψους 20.000.000 δρχ. στον ΚΑ/2/212.3 του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 3577/16.4.87 προγενέστερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 9 Ιουνίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης κ.α.α.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΣΙΩΡΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ